**Экземпляр № 1**

**Брянская область**

**Дубровский муниципальный район**

**Сещинское сельское поселение**

**СБОРНИК**

муниципальных нормативно правовых актов

органов местного самоуправления

Сещинского сельского поселения

Дубровского муниципального района Брянской области

(данное опубликование является официальным)

№ 4 от 28.12.2023 г.

Брянская обл., Дубровский р-он, п. Сеща, ул. Центральная д. 12

2023 г.

«БЕСПЛАТНО»

Ответственный за выпуск

Сотникова И.С.

Тел. 9-75-11

Тираж – 10 экземпляров

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата и номер документа | Название документа | стр. |
| **Раздел 1. Р Е Ш Е Н И Я**  **Сещинского сельского Совета народных депутатов** | | |
| № 188 от 28.12.2023 | О внесении изменений в Решение Сещинского сельского совета народных депутатов № 149 от 15.12.2022г. «О бюджете Сещинского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» |  |
| **Раздел 2. П О С Т А Н О В Л Е Н И Я**  **Сещинской сельской администрации** | | |
| № 86 от 20.12.2023 | Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Сещинского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области на 2024 год |  |
| № 87 от 20.12.2023 | Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Сещинского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области на 2024 год |  |
| № 88 от 28.12.2023 | О внесении изменений в муниципальную программу «Реализация отдельных полномочий Сещинского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», утвержденную постановлением Сещинской сельской администрации от 09 декабря 2022г. №96 |  |
| Раздел 3. Сещинская сельская администрацияИНФОРМИРУЕТ: | | |
|  |  |  |

**РАЗДЕЛ 1.**

**Р Е Ш Е Н И Я**

**Сещинского сельского Совета народных депутатов**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ДУБРОВСКИЙ РАЙОН**

**СЕЩИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

**«28» декабря 2023г. №188 п. Сеща**

О внесении изменений в Решение Сещинского

сельского совета народных депутатов № 149 от 15.12.2022г.

«О бюджете Сещинского сельского поселения

Дубровского муниципального района Брянской области

на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

Рассмотрев предложения Сещинской сельской администрации о внесении изменений и дополнений в Решение Сещинского сельского Совета народных депутатов № 149 от 15.12.2022 года «О бюджете Сещинского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» Сещинский сельский Совет народных депутатов

**РЕШИЛ:**

1. В Решение Сещинского сельского Совета народных депутатов № 149 от 15.12.2022 года «О бюджете Сещинского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» внести следующие изменения:

* 1. в пункте 1 абзаце втором цифры «7 597 658,04» заменить цифрами «8 169 238,04»; цифры «6 796 202,20» заменить цифрами «7 367 782,20»;
  2. в пункте 1 абзаце третьем цифры «8 741 005,52» заменить цифрами «9 312 585,52»;
  3. Дополнить Решение приложением №1.4 согласно приложению №1 к настоящему Решению.
  4. Дополнить Решение приложением №3.4 согласно приложению №2 к настоящему Решению.
  5. Дополнить Решение приложением №4.4 согласно приложению №3 к настоящему Решению.
  6. Дополнить Решение приложением №5.4 согласно приложению №4 к настоящему Решению.

2. Сещинской сельской администрации внести изменения в сводную бюджетную роспись.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, финансам и налогам и на Сещинскую сельскую администрацию.

4. Настоящее Решение вступает в силу с момента публикации.

5. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию его полного текста в Сборнике муниципальных правовых актов Сещинского сельского поселения и размещению на официальном сайте муниципального образования <http://sescha.ru/> в сети Интернет.

Глава Сещинского сельского поселения

Дубровского муниципального района

Брянскойбласти В.И.Тимофеев

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Приложение №1**  к Решению Сещинского сельского Совета народных депутатов "О внесении изменений в Решение Сещинского сельского совета народных депутатов № 149 от 15.12.2022 г.  «О бюджете Сещинского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»" от «28» декабря 2023 года №188 | | | | |
|  | **Приложение № 1.4** | | | | | | |
|  | к Решению Сещинского сельского Совета народный депутатов | | | | | | |
|  | "О бюджете Сещинского сельского поселения | | | | | | |
|  | Дубровского муниципального района Брянской области  " | | | | | | |
|  | на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов" | | | | | | |
|  | **от "15" декабря 2022 г. № 149** | | | | | | |
|  |  |  |  | |  | |
|  | Доходы Сещинского сельского поселение Дубровского муниципального района Брянской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов | | |  | |  | |
|  | | | |  | |  | |
|  |  |  |  | | рублей | |
| **Код бюджетной классификации РФ** | **Наименование** | **2023 год** | **2024 год** | | **2025 год** | |
| **1** | **2** | **3** |  | |  | |
| **1 00 00000 00 0000 000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **571 580,00** | **0,00** | | **0,00** | |
| **1 01 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **-7 500,00** | **0,00** | | **0,00** | |
| **1 01 02000 01 0000 110** | **Налог на доходы физических лиц** | **-7 500,00** | **0,00** | | **0,00** | |
| 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | -7 500,00 | 0,00 | | 0,00 | |
| **1 05 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | **0,00** | **0,00** | | **0,00** | |
| 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | |
| **1 06 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **580 000,00** | **0,00** | | **0,00** | |
| **106 01000 00 0000 110** | **Налоги на имущество физических лиц** | **500 000,00** | **0,00** | | **0,00** | |
| 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 500 000,00 | 0,00 | | 0,00 | |
| **1 06 06000 00 0000 110** | **ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ** | **80 000,00** | **0,00** | | **0,00** | |
| 1 06 06030 00 0000 110 | Земельный налог с организаций | **-20 000,00** | **0,00** | | **0,00** | |
| 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | -20 000,00 | 0,00 | | 0,00 | |
| 1 06 06040 00 0000 110 | Земельный налог с физических лиц | **100 000,00** | **0,00** | | **0,00** | |
| 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 100 000,00 | 0,00 | | 0,00 | |
| **1 08 00000 00 0000 000** | **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | **-920,00** | **0,00** | | **0,00** | |
| 1 08 04020 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | -920,00 | 0,00 | | 0,00 | |
| **200 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **0,00** | **0,00** | | **0,00** | |
|  | **Итого** | **571 580,00** | **0,00** | | **0,00** | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **Приложение №2**  к Решению Сещинского сельского Совета народных депутатов "О внесении изменений в Решение Сещинского сельского совета народных депутатов № 149 от 15.12.2022 г.  «О бюджете Сещинского сельского поселения  Дубровского муниципального района Брянской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»" от «28» декабря 2023 года №188 | | | | |
|  |  |  |  |  |  | **Приложение №3.4**  к Решению Сещинского сельского Совета народных депутатов "О бюджете Сещинского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов" от «15» декабря 2022 года № 149 | | |
| Ведомственная структура расходов бюджета | | | | | | | | |
| Сещинского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | рублей |
| Наименование | ГРБС | Рз | Пр | ЦСР | ВР | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| СЕЩИНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ | 980 |  |  |  |  | 571 580,00 | 0,00 | 0,00 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 980 | 01 |  |  |  | -244 846,26 | 0,00 | 0,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 980 | 01 | 04 |  |  | -252 154,85 | 0,00 | 0,00 |
| Обеспечение деятельности главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) | 980 | 01 | 04 | 01 4 00 80020 |  | -3 974,73 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 980 | 01 | 04 | 01 4 00 80020 | 100 | -3 974,73 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 980 | 01 | 04 | 01 4 00 80020 | 120 | -3 974,73 | 0,00 | 0,00 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 980 | 01 | 04 | 01 4 00 80040 |  | -248 180,12 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 980 | 01 | 04 | 01 4 00 80040 | 100 | -275 176,15 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 980 | 01 | 04 | 01 4 00 80040 | 120 | -275 176,15 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 980 | 01 | 04 | 01 4 00 80040 | 200 | 32 530,03 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 980 | 01 | 04 | 01 4 00 80040 | 240 | 32 530,03 | 0,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 980 | 01 | 04 | 01 4 00 80040 | 800 | -5 534,00 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей | 980 | 01 | 04 | 01 4 00 80040 | 850 | -5 534,00 | 0,00 | 0,00 |
| Резервные фонды | 980 | 01 | 11 |  |  | -20 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Резервный фонд местной администрации | 980 | 01 | 11 | 70 0 00 83030 |  | -20 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 980 | 01 | 11 | 70 0 00 83030 | 800 | -20 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Резервные средства | 980 | 01 | 11 | 70 0 00 83030 | 870 | -20 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 980 | 01 | 13 |  |  | 27 308,59 | 0,00 | 0,00 |
| Оценка имущества, признание прав и регулирование отношений муниципальной собственности | 980 | 01 | 13 | 01 4 00 80900 |  | -36 984,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 980 | 01 | 13 | 01 4 00 80900 | 200 | -36 984,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 980 | 01 | 13 | 01 4 00 80900 | 240 | -36 984,00 | 0,00 | 0,00 |
| Эксплуатация и содержание имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендованного недвижимого имущества | 980 | 01 | 13 | 0100080930 |  | -26 127,81 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 980 | 01 | 13 | 0100080930 | 200 | -246 127,81 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 980 | 01 | 13 | 0100080930 | 240 | -246 127,81 | 0,00 | 0,00 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 980 | 01 | 13 | 0100080930 | 400 | 220 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджетные инвестиции | 980 | 01 | 13 | 0100080930 | 410 | 220 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Исполнение исковых требований на основании вступивших в законную силу судебных актов | 980 | 01 | 13 | 70 0 00 83270 |  | 90 420,40 | 0,00 |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 980 | 01 | 13 | 70 0 00 83270 | 800 | 90 420,40 | 0,00 | 0,00 |
| Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда | 980 | 01 | 13 | 70 0 00 83270 | 830 | 90 420,40 |  |  |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 980 | 02 |  |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 980 | 02 | 03 | 01 4 00 51180 | 100 | 13 288,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 980 | 02 | 03 | 01 4 00 51180 | 120 | 13 288,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 980 | 02 | 03 | 01 4 00 51180 | 200 | -13 288,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 980 | 02 | 03 | 01 4 00 51180 | 240 | -13 288,00 | 0,00 | 0,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 980 | 03 |  |  |  | -253,90 | 0,00 | 0,00 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 980 | 03 | 10 |  |  | -253,90 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятия в сфере пожарной безопасности | 980 | 03 | 10 | 01 4 00 81140 |  | -253,90 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 980 | 03 | 10 | 01 4 00 81140 | 200 | -253,90 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 980 | 03 | 10 | 01 4 00 81140 | 240 | -253,90 | 0,00 | 0,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 980 | 04 |  |  |  | -13 240,00 | 0,00 | 0,00 |
| Водные ресурсы | 980 | 04 | 06 |  |  | -13 240,00 | 0,00 | 0,00 |
| Содержание, текущий и капитальный ремонт и обеспечение безопасности гидротехнических сооружений | 980 | 04 | 06 | 01 4 00 83300 |  | -13 240,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 980 | 04 | 06 | 01 4 00 83300 | 200 | -13 240,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 980 | 04 | 06 | 01 4 00 83300 | 240 | -13 240,00 | 0,00 | 0,00 |
| ЖИЛИЩНО - КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 980 | 05 |  |  |  | 829 920,16 | 0,00 | 0,00 |
| Благоустройство | 980 | 05 | 03 |  |  | 829 920,16 | 0,00 | 0,00 |
| Организация и обеспечение освещения улиц | 980 | 05 | 03 | 01 4 00 81690 |  | -911 411,48 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 980 | 05 | 03 | 01 4 00 81690 | 200 | -911 411,48 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 980 | 05 | 03 | 01 4 00 81690 | 240 | -911 411,48 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятия по благоустройству | 980 | 05 | 03 | 01 4 00 81730 |  | 1 741 341,64 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 980 | 05 | 03 | 01 4 00 81730 | 200 | 1 741 341,64 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 980 | 05 | 03 | 01 4 00 81730 | 240 | 1 741 341,64 | 0,00 | 0,00 |
| Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения | 980 | 05 | 03 | 01 4 00 84380 |  | -10,00 | 0,00 | 0,00 |
| Межбюджетные трансферты | 980 | 05 | 03 | 01 4 00 84380 | 500 | -10,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 980 | 05 | 03 | 01 4 00 84380 | 540 | -10,00 |  |  |
|  |  |  |  | Итого: |  | 571 580,00 | 0,00 | 0,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **Приложение №3**  к Решению Сещинского сельского Совета народных депутатов "О внесении изменений в Решение Сещинского сельского совета народных депутатов № 149 от 15.12.2022 г.  «О бюджете Сещинского сельского поселения  Дубровского муниципального района Брянской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»" от «28» декабря 2023 года №188 | | | | |
|  |  |  |  |  | **Приложение №4.4** к Решению Сещинского сельского Совета народных депутатов "О бюджете Сещинского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов" от «15» декабря 2022 года № 149 | | |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов** | | | | | | | |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | рублей |  |
| Наименование | Рз | Пр | ЦСР | ВР | 2023 год | 2024 год | 2025 год |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |  |
| СЕЩИНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ |  |  |  |  | 571 580,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 |  |  |  | -244 846,26 | 0,00 | 0,00 |  |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 01 | 04 |  |  | -252 154,85 | 0,00 | 0,00 |  |
| Обеспечение деятельности главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) | 01 | 04 | 01 4 00 80020 |  | -3 974,73 | 0,00 | 0,00 |  |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 01 4 00 80020 | 100 | -3 974,73 | 0,00 | 0,00 |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 01 4 00 80020 | 120 | -3 974,73 | 0,00 | 0,00 |  |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 01 | 04 | 01 4 00 80040 |  | -248 180,12 | 0,00 | 0,00 |  |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 01 4 00 80040 | 100 | -275 176,15 | 0,00 | 0,00 |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 01 4 00 80040 | 120 | -275 176,15 | 0,00 | 0,00 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 01 4 00 80040 | 200 | 32 530,03 | 0,00 | 0,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 01 4 00 80040 | 240 | 32 530,03 | 0,00 | 0,00 |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 01 4 00 80040 | 800 | -5 534,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей | 01 | 04 | 01 4 00 80040 | 850 | -5 534,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Резервные фонды | 01 | 11 |  |  | -20 000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Резервный фонд местной администрации | 01 | 11 | 70 0 00 83030 |  | -20 000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 70 0 00 83030 | 800 | -20 000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Резервные средства | 01 | 11 | 70 0 00 83030 | 870 | -20 000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 |  |  | 27 308,59 | 0,00 | 0,00 |  |
| Оценка имущества, признание прав и регулирование отношений муниципальной собственности | 01 | 13 | 01 4 00 80900 |  | -36 984,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 01 4 00 80900 | 200 | -36 984,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 01 4 00 80900 | 240 | -36 984,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Эксплуатация и содержание имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендованного недвижимого имущества | 01 | 13 | 0100080930 |  | -26 127,81 | 0,00 | 0,00 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 0100080930 | 200 | -246 127,81 | 0,00 | 0,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 0100080930 | 240 | -246 127,81 | 0,00 | 0,00 |  |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 01 | 13 | 0100080930 | 400 | 220 000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Бюджетные инвестиции | 01 | 13 | 0100080930 | 410 | 220 000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Исполнение исковых требований на основании вступивших в законную силу судебных актов | 01 | 13 | 70 0 00 83270 |  | 90 420,40 | 0,00 | 0,00 |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 70 0 00 83270 | 800 | 90 420,40 | 0,00 | 0,00 |  |
| Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда | 01 | 13 | 70 0 00 83270 | 830 | 90 420,40 |  |  |  |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 02 |  |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 01 4 00 51180 |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 01 4 00 51180 | 100 | 13 288,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 01 4 00 51180 | 120 | 13 288,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 01 4 00 51180 | 200 | -13 288,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 01 4 00 51180 | 240 | -13 288,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 03 |  |  |  | -253,90 | 0,00 | 0,00 |  |
| Обеспечение пожарной безопасности | 03 | 10 |  |  | -253,90 | 0,00 | 0,00 |  |
| Мероприятия в сфере пожарной безопасности | 03 | 10 | 01 4 00 81140 |  | -253,90 | 0,00 | 0,00 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 01 4 00 81140 | 200 | -253,90 | 0,00 | 0,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 01 4 00 81140 | 240 | -253,90 | 0,00 | 0,00 |  |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 04 |  |  |  | -13 240,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Водные ресурсы | 04 | 06 |  |  | -13 240,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Содержание, текущий и капитальный ремонт и обеспечение безопасности гидротехнических сооружений | 04 | 06 | 01 4 00 83300 |  | -13 240,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 06 | 01 4 00 83300 | 200 | -13 240,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 06 | 01 4 00 83300 | 240 | -13 240,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| ЖИЛИЩНО - КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 |  |  |  | 829 920,16 | 0,00 | 0,00 |  |
| Благоустройство | 05 | 03 |  |  | 829 920,16 | 0,00 | 0,00 |  |
| Организация и обеспечение освещения улиц | 05 | 03 | 01 4 00 81690 |  | -911 411,48 | 0,00 | 0,00 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 05 | 03 | 01 4 00 81690 | 200 | -911 411,48 | 0,00 | 0,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 01 4 00 81690 | 240 | -911 411,48 | 0,00 | 0,00 |  |
| Мероприятия по благоустройству | 05 | 03 | 01 4 00 81730 |  | 1 741 341,64 | 0,00 | 0,00 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 01 4 00 81730 | 200 | 1 741 341,64 | 0,00 | 0,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 01 4 00 81730 | 240 | 1 741 341,64 | 0,00 | 0,00 |  |
| Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения | 05 | 03 | 01 4 00 84380 |  | -10,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Межбюджетные трансферты | 05 | 03 | 01 4 00 84380 | 500 | -10,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Иные межбюджетные трансферты | 05 | 03 | 01 4 00 84380 | 540 | -10,00 | 0,00 | 0,00 |  |
|  |  |  | Итого: |  | 571 580,00 | 0,00 | 0,00 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Приложение №4**  к Решению Сещинского сельского Совета народных депутатов "О внесении изменений в Решение Сещинского сельского совета народных депутатов № 149 от 15.12.2022 г.  «О бюджете Сещинского сельского поселения  Дубровского муниципального района Брянской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»" от «28» декабря 2023 года №188 | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | **Приложение № 5.4**  к Решению Сещинского сельского Совета народных депутатов "О бюджете Сещинского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов" от «15» декабря 2022 года № 149 | | |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  |
| Распределение расходов бюджета Сещинского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | рублей |
| Наименование | ГП | ППГП | ОМ | ГРБС | НР | ВР | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |  |  |
| Муниципальная программа "Реализация отдельных полномочий Сещинского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов" | 01 |  |  |  |  |  | 501 159,60 | 0,00 | 0,00 |
| Сещинская сельская администрация | 01 | 0 | 00 | 980 |  |  | 501 159,60 | 0,00 | 0,00 |
| Обеспечение деятельности главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) | 01 | 0 | 00 | 980 | 80020 |  | -3 974,73 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 0 | 00 | 980 | 80020 | 100 | -3 974,73 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 0 | 00 | 980 | 80020 | 120 | -3 974,73 | 0,00 | 0,00 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 01 | 0 | 00 | 980 | 80040 |  | -248 180,12 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 0 | 00 | 980 | 80040 | 100 | -275 176,15 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 0 | 00 | 980 | 80040 | 120 | -275 176,15 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 0 | 00 | 980 | 80040 | 200 | 32 530,03 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 0 | 00 | 980 | 80040 | 240 | 32 530,03 | 0,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 0 | 00 | 980 | 80040 | 800 | -5 534,00 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей | 01 | 0 | 00 | 980 | 80040 | 850 | -5 534,00 | 0,00 | 0,00 |
| Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями в части осуществления внешнего муниципального финансового контроля | 01 | 0 | 00 | 980 | 84200 |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Оценка имущества, признание прав и регулирование отношений муниципальной собственности | 01 | 0 | 00 | 980 | 80900 |  | -36 984,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 0 | 00 | 980 | 80900 | 200 | -36 984,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 0 | 00 | 980 | 80900 | 240 | -36 984,00 | 0,00 | 0,00 |
| Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями на утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территорий | 01 | 0 | 00 | 980 | 83750 |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Эксплуатация и содержание имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендованного недвижимого имущества | 01 | 0 | 00 | 980 | 80930 |  | -26 127,81 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 0 | 00 | 980 | 80930 | 200 | -246 127,81 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 0 | 00 | 980 | 80930 | 240 | -246 127,81 | 0,00 | 0,00 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 01 | 0 | 00 | 980 | 80930 | 400 | 220 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджетные инвестиции | 01 | 0 | 00 | 980 | 80930 | 410 | 220 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 01 | 0 | 00 | 980 | 51180 |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 0 | 00 | 980 | 51180 | 100 | 13 288,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 0 | 00 | 980 | 51180 | 120 | 13 288,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 0 | 00 | 980 | 51180 | 200 | -13 288,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 0 | 00 | 980 | 51180 | 240 | -13 288,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятия в сфере пожарной безопасности | 01 | 0 | 00 | 980 | 81140 |  | -253,90 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 0 | 00 | 980 | 81140 | 200 | -253,90 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 0 | 00 | 980 | 81140 | 240 | -253,90 | 0,00 | 0,00 |
| Содержание, текущий и капитальный ремонт и обеспечение безопасности гидротехнических сооружений | 01 | 0 | 00 | 980 | 83300 |  | -13 240,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 0 | 00 | 980 | 83300 | 200 | -13 240,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 0 | 00 | 980 | 83300 | 240 | -13 240,00 | 0,00 | 0,00 |
| Организация и обеспечение освещения улиц | 01 | 0 | 00 | 980 | 81690 |  | -911 411,48 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 01 | 0 | 00 | 980 | 81690 | 200 | -911 411,48 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 0 | 00 | 980 | 81690 | 240 | -911 411,48 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятия по благоустройству | 01 | 0 | 00 | 980 | 81730 |  | 1 741 341,64 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 01 | 0 | 00 | 980 | 81730 | 200 | 1 741 341,64 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 0 | 00 | 980 | 81730 | 240 | 1 741 341,64 | 0,00 | 0,00 |
| Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении | 01 | 0 | 00 | 980 | 84280 |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения | 01 | 0 | 00 | 980 | 84380 |  | -10,00 | 0,00 | 0,00 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 0 | 00 | 980 | 84380 | 500 | -10,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 0 | 00 | 980 | 84380 | 540 | -10,00 | 0,00 | 0,00 |
| Непрограммная деятельность | 70 |  |  |  |  |  | 70 420,40 | 0,00 | 0,00 |
| Сещинская сельская администрация | 70 | 0 | 00 | 980 |  |  | 70 420,40 | 0,00 | 0,00 |
| Резервный фонд местной администрации | 70 | 0 | 00 | 980 | 83030 |  | -20 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 70 | 0 | 00 | 980 | 83030 | 800 | -20 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Резервные средства | 70 | 0 | 00 | 980 | 83030 | 870 | -20 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Исполнение исковых требований на основании вступивших в законную силу судебных актов | 70 | 0 | 00 | 980 |  |  | 90 420,40 | 0,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 70 | 0 | 00 | 980 | 83270 | 800 | 90 420,40 | 0,00 | 0,00 |
| Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда | 70 | 0 | 00 | 980 | 83270 | 830 | 90 420,40 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  |  |  | Итого: |  | 571 580,00 | 0,00 | 0,00 |

**РАЗДЕЛ 2.**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Я**

**Сещинской сельской администрации**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДУБРОВСКИЙ РАЙОН

СЕЩИНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**«20» декабря 2023 г № 86 п. Сеща**

Об утверждении программы профилактики

рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым

законом ценностям при осуществлении

муниципального контроля в сфере

благоустройства на территории

Сещинского сельского поселения

Дубровского муниципального района

Брянской области на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Сещинского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области на 2024 год.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с 01 января 2024 года.

3. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию его полного текста в Сборнике муниципальных правовых актов Сещинского сельского поселения и размещению на официальном сайте муниципального образования <http://sescha.ru/> в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

### Глава Сещинской

### сельской администрации К.И.Родченкова

**ПРОГРАММА**

**профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Сещинского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области на 2024 год**

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Сещинского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области на 2024 год (далее по тексту- Программа) устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Сещинского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области.

**1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности Сещинской сельской администрации Дубровского муниципального района, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики**

1.1. Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Сещинского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области (далее по тексту – Муниципальный контроль в сфере благоустройства) осуществляется Сещинской сельской администрацией Дубровского района (далее по тексту – Администрация).

Муниципальный контроль в сфере благоустройства – деятельность по контролю за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных Правилами благоустройства территории муниципального образования Сещинское сельское поселение (далее – Правила благоустройства) при осуществлении ими производственной и иной деятельности в сфере отношений, связанных с обеспечением благоустройства территории.

Под объектами благоустройства при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Сещинского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области понимаются территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

1) элементы планировочной структуры (микрорайоны, территории размещения садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан);

2) элементы улично-дорожной сети (переулки, площади, проезды, тупики, улицы);

3) дворовые территории;

4) детские и спортивные площадки;

5) площадки для выгула животных;

6) парковки (парковочные места);

7) парки, скверы, иные зеленые зоны;

8) технические и санитарно-защитные зоны;

Под ограждающими устройствами понимаются ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы).

Главной задачей контролирующего органа при осуществлении муниципального контроля является переориентация контрольной деятельности и усиление профилактической работы в отношении всех объектов контроля.

В целях предупреждения нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами муниципального контроля в сфере благоустройства, устранения причин, факторов и условий, способствующих указанным нарушениям, контролирующим органом осуществлялись мероприятия по профилактике таких нарушений в соответствии с программой по профилактике нарушений в 2023 году.

В частности, в 2023 году в целях профилактики нарушений обязательных требований на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечено размещение информации в отношении проведения муниципального контроля по видам контроля, в том числе перечня обязательных требований, памяток, разъяснений, полезной информации, действующих нормативных правовых актов по направлениям видов контроля.

В 2023 году муниципальный контроль в сфере благоустройства проводится в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» (в редакции от 19.06.2023г.). Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся в соответствии с частью 3 статьи 56, частью 2 статьи 57, статьей 75 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 10 постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

Муниципальный контроль осуществляется посредством:

- организации и проведения проверок выполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований Правил благоустройства территории муниципального образования Сещинское сельское поселение;

- принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений, а также систематического наблюдения за исполнением обязательных требований;

- организации и проведения мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- организации и проведения мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с подконтрольными субъектами.

Реализация на территории Сещинского сельскогого поселения Дубровского муниципального района Брянской области Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на 2024 год будет способствовать повышению ответственности в части исполнения подконтрольными субъектами обязательных требований действующего законодательства Российской Федерации в указанной сфере. Работа контролирующего органа будет ориентирована на проведение профилактических мероприятий. Сещинская сельская администрация Дубровского района на 2024 год не разрабатывала и не утверждала плановые контрольно-надзорные мероприятия в связи с тем, что категории риска объектам контроля не присваивались.

**2. Цели и задачи реализации Программы**

2.1. Цели Программы:

- предупреждение нарушений обязательных требований по данному виду муниципального контроля;

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми подконтрольными субъектами;

- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- создание условий для доведения обязательных требований до подконтрольных лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Задачи Программы:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований законодательства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

- установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов и проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

- формирование единого понимания обязательных требований законодательства у всех участников контрольной деятельности;

- повышение прозрачности осуществляемой Администрацией контрольной деятельности;

- повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях законодательства и необходимых мерах по их исполнению.

**3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

При осуществлении контрольным органом муниципального контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережений;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

**Информирование** осуществляется контрольным органом по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на сайте Сещинского сельского поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы сайта), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Контрольный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на сайте в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные [ч. 3 ст. 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100512&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Контрольный орган также вправе информировать население, проживающее на территории Сещинского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской областина собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

**Обобщение правоприменительной практики** осуществляется контрольным органом посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства и утверждаемый распоряжением контрольного органа.Указанный доклад размещается в срок до 01 июля года, следующего за отчетным годом, на сайте в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

**Предостережение** о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) руководителем контрольного органане позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151  
«О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления контрольным органом предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается контрольным органом в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

**Консультирование** контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится руководителем контрольного органаи (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на сайте в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется контрольным органом в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять контроль, в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в контрольный орган пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на сайте в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного руководителем контрольного органа или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства.

**Профилактический визит** проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сведения о мероприятии** | **Ответственный исполнитель** | **Срок исполнения** |
| 1. | Информирование | Администрация осуществляет информирование подконтрольных субъектов и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.  Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на сайте Сещинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и в иных формах.  Администрация размещает и поддерживает в актуальном состоянии на сайте Сещинского сельского поселение области в сети «Интернет»:  1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;  2) руководства по соблюдению обязательных требований.  3) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных мероприятий;  4) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;  5) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики;  6) доклады о муниципальном контроле;  7) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. | Должностные лица Администрации | в течение года |
| 2. | Обобщение правоприменительной практики | Доклад о правоприменительной практике при осуществлении муниципального контроля готовится ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, подлежит публичному обсуждению.  Доклад о правоприменительной практике размещается на сайте Сещинского сельского поселения сети "Интернет", до 1 апреля года, следующего за отчетным годом. | Должностные лица Администрации | 1 раз в год |
| 3. | Объявление предостережения | При наличии у Администрации сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований, если указанные сведения не соответствуют утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований, Администрация объявляет подконтрольному субъекту предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований. | Должностные лица Администрации | В течение года |
| 4. | Консультирование | Консультирование осуществляется должностными лицами Администрации по телефону, в письменной форме, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. Время консультирования при личном обращении составляет 10 минут.  Консультирование, осуществляется по следующим вопросам:  - разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;  - разъяснение положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля;  - компетенция уполномоченного органа;  - порядок обжалования действий (бездействия) муниципальных инспекторов.  В случае если в течение календарного года поступило 5 и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений подконтрольных субъектов и их представителей по указанным вопросам, консультирование осуществляется посредствам размещения на сайте Сещинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Муниципальный контроль» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом Администрации. | Должностные лица Администрации | В течение года |
| 5. | Профилактический визит | Обязательный профилактический визит проводится в отношении объектов контроля, отнесенных к категории значительного риска и в отношении контролируемых лиц, впервые приступающих к осуществлению деятельности в заявленной области.  Срок проведения профилактического визита (обязательного профилактического визита) определяется муниципальным инспектором самостоятельно и не может превышать 1 рабочий день.  Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности подконтрольного субъекта либо путем использования видео-конференц-связи.  В ходе профилактического визита подконтрольный субъект информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к используемым им объектам контроля.  В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование подконтрольного субъекта в порядке, установленном п. 4 настоящего Перечня, а также ст. 50 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.  При профилактическом визите (обязательном профилактическом визите) подконтрольным субъектам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные подконтрольным субъектом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер. | Должностные лица Администрации | В течение года |

к настоящей Программе.

**4. Показатели результативности и эффективности Программы.**

Показатели результативности Программы профилактики определяются в соответствии со следующей таблицей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения, свидетельствующая о максимальной результативности Программы профилактики |
| 1. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте Администрации в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | 100 % |
| 2. | Количество размещений сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в средствах массовой информации | 1 |
| 3. | Доля случаев объявления предостережений в общем количестве случаев выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований | 100 %  (если имелись случаи выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований) |
| 4. | Доля случаев нарушения сроков консультирования контролируемых лиц в письменной форме | 0% |
| 5. | Доля случаев повторного обращения контролируемых лиц в письменной форме по тому же вопросу муниципального контроля в сфере благоустройства | 0% |
| 6. | Утверждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, его опубликование | исполнено/не исполнено |

Под оценкой эффективности Программы профилактики понимается оценка изменения количества нарушений обязательных требований по итогам проведенных профилактических мероприятий.

Ежегодная оценка результативности и эффективности Программы профилактики осуществляется органом муниципального контроля Сещинской сельской администрации Дубровского района Брянской области.

Для осуществления ежегодной оценки результативности и эффективности Программы профилактики не позднее 1 июля года, следующего за отчетным, уполномоченное лицо Сещинской сельской администрации Дубровского района представляется информация о степени достижения предусмотренных настоящим разделом показателей результативности Программы профилактики, а также информация об изменении количества нарушений обязательных требований.

Реализация Программы осуществляется путем исполнения организационных и профилактических мероприятий в соответствии с Планом профилактических мероприятий при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Сещинского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области на 2024 год.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДУБРОВСКИЙ РАЙОН

СЕЩИНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**«20» декабря 2023 г № 87 п. Сеща**

Об утверждении программы профилактики

рисков причинения вреда (ущерба)

охраняемым законом ценностям при

осуществлении муниципального

жилищного контроля на территории

Сещинского сельского поселения

Дубровского муниципального района

Брянской области на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Дубровского муниципального района Брянской области на 2024 год.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с 01 января 2024 года.

3. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию его полного текста в Сборнике муниципальных правовых актов Сещинского сельского поселения и размещению на официальном сайте муниципального образования <http://sescha.ru/> в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

### Глава Сещинской

### сельской администрации К.И.Родченкова

**ПРОГРАММА**

**профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Сещинского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области на 2024 год**

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Сещинского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области на 2024 год (далее по тексту- Программа) устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Сещинского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области.

**1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности Сещинской сельской администрации Дубровского муниципального района, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики**

1.1. Муниципальный жилищный контроль на территории Сещинского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области (далее по тексту – Муниципальный жилищный контроль) осуществляется Сещинской сельской администрацией Дубровского района (далее по тексту – Администрация).

Муниципальный жилищный контроль – деятельность, направленная на организацию и проведение на территории Сещинского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области проверок соблюдения подконтрольными субъектами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, а также муниципальными нормативными правовыми актами.

Объектами муниципального жилищного контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), указанные в подпунктах 1 – 11 п. 1.2 Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Сещинского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области;

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 11 п. 1.2 Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Сещинского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области;

3) жилые помещения муниципального жилищного фонда, общее имущество в многоквартирных домах, в которых есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, и другие объекты, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 11 п. 1.2 Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Сещинского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области.

Главной задачей контролирующего органа при осуществлении муниципального жилищного контроля является переориентация контрольной деятельности и усиление профилактической работы в отношении всех объектов контроля.

В целях предупреждения нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере муниципального контроля, устранения причин, факторов и условий, способствующих указанным нарушениям, контролирующим органом осуществлялись мероприятия по профилактике таких нарушений в соответствии с программой по профилактике нарушений в 2023 году.

В частности, в 2023 году в целях профилактики нарушений обязательных требований на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечено размещение информации в отношении проведения муниципального контроля по видам контроля, в том числе перечня обязательных требований, памяток, разъяснений, полезной информации, действующих нормативных правовых актов по направлениям видов контроля.

Муниципальный жилищный контроль осуществляется посредством:

- организации и проведения проверок выполнения подконтрольными субъектами обязательных требований жилищного законодательства;

- принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений, а также систематического наблюдения за исполнением обязательных требований;

- организации и проведения мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- организации и проведения мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с подконтрольными субъектами.

В 2023 году муниципальный жилищный контроль проводится в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» (в редакции от 19.06.2023г.). Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся в соответствии с частью 3 статьи 56, частью 2 статьи 57, статьей 75 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 10 постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

Реализация на территории Сещинского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на 2024 год будет способствовать повышению ответственности в части исполнения подконтрольными субъектами обязательных требований действующего законодательства Российской Федерации в указанной сфере. Работа контролирующего органа будет ориентирована на проведение профилактических мероприятий. Сещинская сельская администрация Дубровского района на 2024 год не разрабатывала и не утверждала плановые контрольно-надзорные мероприятия в связи с тем, что категории риска объектам контроля не присваивались.

**2. Цели и задачи реализации Программы**

2.1. Цели Программы:

- предупреждение нарушений обязательных требований по данному виду муниципального контроля;

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми подконтрольными субъектами;

- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- создание условий для доведения обязательных требований до подконтрольных лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Задачи Программы:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований законодательства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

- установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов и проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

- формирование единого понимания обязательных требований законодательства у всех участников контрольной деятельности;

- повышение прозрачности осуществляемой Администрацией контрольной деятельности;

- повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях законодательства и необходимых мерах по их исполнению.

**3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

При осуществлении контрольным органом муниципального жилищного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережений;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

**Информирование** осуществляется контрольным органом по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на сайте Сещинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы сайта), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Контрольный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на сайте в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные [ч. 3 ст. 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100512&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Контрольный орган также вправе информировать население, проживающее на территории Дубровского городского поселения Дубровского муниципального районана собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

**Обобщение правоприменительной практики** осуществляется контрольным органом посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального жилищного контроля и утверждаемый распоряжением контрольного органа.Указанный доклад размещается в срок до 01 июля года, следующего за отчетным годом, на сайте в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

**Предостережение** о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) руководителем контрольного органа не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151  
«О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления контрольным органом предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается контрольным органом в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

**Консультирование** контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится руководителем контрольного органаи (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на сайте в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется контрольным органом в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный жилищный контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в контрольный орган пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на сайте в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного руководителем контрольного органа или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль.

**Профилактический визит** проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сведения о мероприятии** | **Ответственный исполнитель** | **Срок исполнения** |
| 1. | Информирование | Администрация осуществляет информирование подконтрольных субъектов и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.  Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на сайте Сещинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и в иных формах.  Администрация размещает и поддерживает в актуальном состоянии на сайте Сещинского сельского поселения в сети «Интернет»:  1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;  2) руководства по соблюдению обязательных требований.  3) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных мероприятий;  4) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;  5) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики;  6) доклады о муниципальном контроле;  7) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. | Должностные лица Администрации | в течение года |
| 2. | Обобщение правоприменительной практики | Доклад о правоприменительной практике при осуществлении муниципального контроля готовится ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, подлежит публичному обсуждению.  Доклад о правоприменительной практике размещается на сайте Сещинского сельского поселения сети "Интернет", до 1 апреля года, следующего за отчетным годом. | Должностные лица Администрации | 1 раз в год |
| 3. | Объявление предостережения | При наличии у Администрации сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований, если указанные сведения не соответствуют утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований, Администрация объявляет подконтрольному субъекту предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований. | Должностные лица Администрации | В течение года |
| 4. | Консультирование | Консультирование осуществляется должностными лицами Администрации по телефону, в письменной форме, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. Время консультирования при личном обращении составляет 10 минут.  Консультирование, осуществляется по следующим вопросам:  - разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;  - разъяснение положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля;  - компетенция уполномоченного органа;  - порядок обжалования действий (бездействия) муниципальных инспекторов.  В случае если в течение календарного года поступило 5 и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений подконтрольных субъектов и их представителей по указанным вопросам, консультирование осуществляется посредствам размещения на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Муниципальный контроль» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом Администрации. | Должностные лица Администрации | В течение года |
| 5. | Профилактический визит | Обязательный профилактический визит проводится в отношении объектов контроля, отнесенных к категории значительного риска и в отношении контролируемых лиц, впервые приступающих к осуществлению деятельности в заявленной области.  Срок проведения профилактического визита (обязательного профилактического визита) определяется муниципальным инспектором самостоятельно и не может превышать 1 рабочий день.  Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности подконтрольного субъекта либо путем использования видео-конференц-связи.  В ходе профилактического визита подконтрольный субъект информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к используемым им объектам контроля.  В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование подконтрольного субъекта в порядке, установленном п. 4 настоящего Перечня, а также ст. 50 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.  При профилактическом визите (обязательном профилактическом визите) подконтрольным субъектам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные подконтрольным субъектом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер. | Должностные лица Администрации | В течение года |

к настоящей Программе.

**4. Показатели результативности и эффективности Программы.**

Показатели результативности Программы профилактики определяются в соответствии со следующей таблицей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения, свидетельствующая о максимальной результативности Программы профилактики |
| 1. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте Администрации в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | 100 % |
| 2. | Количество размещений сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в средствах массовой информации | 1 |
| 3. | Доля случаев объявления предостережений в общем количестве случаев выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований | 100 %  (если имелись случаи выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований) |
| 4. | Доля случаев нарушения сроков консультирования контролируемых лиц в письменной форме | 0% |
| 5. | Доля случаев повторного обращения контролируемых лиц в письменной форме по тому же вопросу муниципального контроля в сфере благоустройства | 0% |
| 6. | Утверждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, его опубликование | исполнено/не исполнено |

Под оценкой эффективности Программы профилактики понимается оценка изменения количества нарушений обязательных требований по итогам проведенных профилактических мероприятий.

Ежегодная оценка результативности и эффективности Программы профилактики осуществляется органом муниципального контроля Сещинской сельской администрации Дубровского района Брянской области.

Для осуществления ежегодной оценки результативности и эффективности Программы профилактики не позднее 1 июля года, следующего за отчетным, уполномоченное лицо Сещинской сельской администрации Дубровского района представляется информация о степени достижения предусмотренных настоящим разделом показателей результативности Программы профилактики, а также информация об изменении количества нарушений обязательных требований.

Реализация Программы осуществляется путем исполнения организационных и профилактических мероприятий в соответствии с Планом профилактических мероприятий при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Сещинского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области на 2024 год.

Приложение № 1

**Перечень контролируемых лиц для проведения профилактических визитов в 2024 году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Объект контроля | Фактическое место осуществления деятельности (место проведения проф. визита) | ИНН | Основание для проведения | Категория риска | Период проведения | Ответственный исполнитель |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДУБРОВСКИЙ РАЙОН

СЕЩИНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**«28» декабря 2023 г № 88 п. Сеща**

О внесении изменений в муниципальную

программу «Реализация отдельных

полномочий Сещинского сельского поселения

Дубровского муниципального района

Брянской области на 2023 год

и на плановый период 2024 и 2025 годов»,

утвержденную постановлением Сещинской

сельской администрации от 09 декабря 2022г. №96

В соответствии с Решением Сещинского сельского Совета народных депутатов от 30.08.2023г. № 169 «О внесении изменений в Решение Сещинского сельского совета народных депутатов №149 от 15.12.2022 года «О бюджете Сещинского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу «Реализация отдельных полномочий Сещинского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», утвержденную постановлением Сещинской сельской администрации от 09.12.2022 года № 96 следующие изменения:

1.1. Паспорт муниципальной программы изложить в новой редакции согласно приложению 1 к данному постановлению.

1.2. В раздел 4 муниципальной программы «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» слова:

Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 19 829 581,52 рублей, в том числе:

**2023 год** – 8 705 705,52 рублей, в том числе:

- средства местного бюджета – 8 418 333,52 рублей

- поступления из областного бюджета – 287 372,00 рубля

**2024 год** – 5 523 220,00 рублей, в том числе:

- средства местного бюджета – 5 222 900,00 рубля

- поступления из областного бюджета – 300 320,00 рубля

**2025 год** – 5 600 656,00 рублей, в том числе:

- средства местного бюджета - 5 289 750,00 рублей

- поступления из областного бюджета – 310 906,00 рубля

заменить на слова:

«Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 20 330 741,12 рублей, в том числе:

**2023 год** – 9 206 865,12 рублей;

- средства местного бюджета – 8 919 493,12 рублей

- поступления из областного бюджета – 287 372,00 рубля

**2024 год** – 5 523 220,00 рублей;

- средства местного бюджета – 5 222 900,00 рубля

- поступления из областного бюджета – 300 320,00 рубля

**2025 год** – 5 600 656,00 рублей.

- средства местного бюджета - 5 289 750,00 рублей

- поступления из областного бюджета – 310 906,00 рубля

1.3. Приложения № 2 к муниципальной программе утвердить в новой редакции.

1.4. Приложения № 3 к муниципальной программе утвердить в новой редакции.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента публикации.

3. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию его полного текста в Сборнике муниципальных правовых актов Сещинского сельского поселения и размещению на официальном сайте муниципального образования <http://sescha.ru/> в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

### Глава Сещинской

### сельской администрации К.И.Родченкова

Приложение №1

Утверждено

постановлением Сещинской сельской администрации

«09» декабря 2022г. №96

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**«Реализация отдельных полномочий Сещинского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области на 2023 год**

и на плановый период 2024 и 2025 годов»

(наименование муниципальной программы)

**(2023-2025 годы)**

(период реализации муниципальной программы)

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Сещинской сельской администрации

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования)

от «16» февраля 2023 года № 6

от «08» июня 2023 года № 30

от «30» августа 2023 года № 52

от «28» декабря 2023 года № 86)

ПАСПОРТ

муниципальной программы

**«Реализация отдельных полномочий Сещинского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области на 2023 год**

и на плановый период 2024 и 2025 годов»

(наименование муниципальной программы)

**(2023-2025 годы)**

(период реализации муниципальной программы)

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Сещинская сельская администрация |
| Соисполнители муниципальной программы | Отсутствуют |
| Перечень подпрограмм | В рамках муниципальной программы не осуществляется реализация подпрограмм |
| Цели муниципальной программы | Эффективное исполнение полномочий исполнительного органа власти |
| Задачи муниципальной программы | 1. Создание условий для эффективной деятельности администрации сельского поселения  2. Обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом сельского поселения, рациональное его использование  3. Организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке  4. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов  5. Содержания и обеспечение безопасности гидротехнических сооружений  6. Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности  7. Реализация полномочий в сфере молодежной политике  8. Реализация полномочий в сфере культурного наследия  9. Мероприятия по развитию физической культуры и спорта |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2023-2025 годы |
| Объем бюджетных ассигнований на реализацию государственной программы | Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы – 20 330 741,12 рублей, в том числе:  2023 год – 9 206 865,12 рублей;  2024 год – 5 523 220,00 рублей;  2025 год – 5600 656,00 рублей. |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | показатели результативности и эффективности реализации муниципальной программы приведены в приложении №2 к муниципальной программе |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение 2 к муниципальной программе «Реализация отдельных полномочий Сещинского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (в ред. от 28.12.2023 года) | | | | |
| **План реализации муниципальной программы** | | | | | | | |
| № пп | Программа, основное мероприятие, направление расходов, мероприятие | Ответственный исполнитель, соисполнители | Источник финансового обеспечения | Объем средств на реализацию, рублей | | | Связь основного мероприятия и показателей (порядковые номера показателей) |
| 2023 год | 2024 год | 2025 год |
|  | **«Реализация отдельных полномочий Сещинского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»** | **Сещинская сельская администрация** | **средства областного бюджета** | **287 372,00** | **300 320,00** | **310 906,00** |  |
|  | **средства местных бюджетов** | **8 919 493,12** | **5 222 900,00** | **5 289 750,00** |  |
|  | **итого** | **9 206 865,12** | **5 523 220,00** | **5 600 656,00** |  |
| *1* | *Создание условий для эффективной деятельности администрации сельского поселения* | *Сещинская сельская администрация* | *средства местных бюджетов* | *2 877 415,15* | *3 135 970,00* | *3 141 970,00* | *…* |
|  | ***итого*** | ***2 877 415,15*** | ***3 135 970,00*** | ***3 141 970,00*** |  |
| 1.1. | функционирование местной администрации | Сещинская сельская администрация | *средства местных бюджетов* | 2 867 415,15 | 3 135 970,00 | 3 141 970,00 | … |
|  | **итого** | **2 867 415,15** | **3 135 970,00** | **3 141 970,00** |  |
| 1.2 | реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями в части осуществления внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля | Сещинская сельская администрация | *средства местных бюджетов* | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 | … |
|  | **итого** | **10 000,00** | **0,00** | **0,00** |  |
| *2* | *Обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом сельского поселения, рациональное его использование* | *Сещинская сельская администрация* | *средства местных бюджетов* | *941 888,19* | *50 000,00* | *50 000,00* | … |
|  | ***итого*** | ***941 888,19*** | ***50 000,00*** | ***50 000,00*** |  |
| 2.1 | оценка имущества, признание прав и регулирование отношений муниципальной собственности | Сещинская сельская администрация | *средства местных бюджетов* | 163 016,00 | 50 000,00 | 50 000,00 | … |
| **итого** | **163 016,00** | **50 000,00** | **50 000,00** |  |
| 2.2 | эксплуатация и содержание имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендованного недвижимого имущества | Сещинская сельская администрация | *средства местных бюджетов* | 773 872,19 | 0,00 | 0,00 |  |
| **итого** | **773 872,19** | **0,00** | **0,00** |  |
| 2.3 | реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями в части формирования архивных фондов поселений | Сещинская сельская администрация | *средства местных бюджетов* | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| **итого** | **5 000,00** | **0,00** | **0,00** |  |
| *3* | *Организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке* | *Сещинская сельская администрация* | *средства областного бюджета* | *287 372,00* | *300 320,00* | *310 906,00* |  |
|  | ***итого*** | ***287 372,00*** | ***300 320,00*** | ***310 906,00*** |  |
| 3.1 | обеспечение мобилизационной подготовки экономики | Сещинская сельская администрация | *средства областного бюджета* | 287 372,00 | 300 320,00 | 310 906,00 |  |
|  |  | средства федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | … |
|  |  | **итого** | **287 372,00** | **300 320,00** | **310 906,00** |  |
| *3.* | *Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов* | *Сещинская сельская администрация* | *средства областного бюджета* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |  |
| *4* | *средства местных бюджетов* | *14 746,10* | *15 000,00* | *15 000,00* | *…* |
|  | ***итого*** | ***14 746,10*** | ***15 000,00*** | ***15 000,00*** |  |
| 3.1. | мероприятия в сфере пожарной безопасности | Сещинская сельская администрация | средства областного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 4.1 | *средства местных бюджетов* | 14 746,10 | 15 000,00 | 15 000,00 | … |
|  | внебюджетные средства | 0,00 | 0,00 | 0,00 | … |
|  | **итого** | **14 746,10** | **15 000,00** | **15 000,00** |  |
| *5* | *Содержания и обеспечение безопасности гидротехнических сооружений* | *Сещинская сельская администрация* | *средства местных бюджетов* | *41 760,00* | *30 000,00* | *30 000,00* | *…* |
|  | ***итого*** | ***41 760,00*** | ***30 000,00*** | ***30 000,00*** |  |
| 5.1 | содержание, текущий и капитальный ремонт и обеспечение безопасности гидротехнических сооружений | Сещинская сельская администрация | *средства местных бюджетов* | 41 760,00 | 30 000,00 | 30 000,00 | … |
|  | **итого** | **41 760,00** | **30 000,00** | **30 000,00** |  |
| *6.* | *Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности* | *Сещинская сельская администрация* | *средства местных бюджетов* | *4 953 683,68* | *1 991 930,00* | *2 052 780,00* | *…* |
|  | ***итого*** | ***4 953 683,68*** | ***1 991 930,00*** | ***2 052 780,00*** |  |
| 6.1 | уплата взносов на капитальный ремонт многоквартирных домов за объекты муниципальной казны и имущества, закрепленного за органами местного самоуправления | Сещинская сельская администрация | *средства местных бюджетов* | 76 083,84 | 0,00 | 0,00 |  |
| **итого** | **76 083,84** | **0,00** | **0,00** |  |
| 6.2 | реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями в сфере электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом | Сещинская сельская администрация | *средства местных бюджетов* | 15 000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| **итого** | **15 000,00** | **0,00** | **0,00** |  |
| 6.3 | организация и обеспечение освещения улиц | Сещинская сельская администрация | *средства местных бюджетов* | 1 436 988,52 | 1 698 400,00 | 1 748 400,00 | … |
| **итого** | **1 436 988,52** | **1 698 400,00** | **1 748 400,00** |  |
| 6.4 | мероприятия по благоустройству территории поселения | Сещинская сельская администрация | *средства местных бюджетов* | 3 325 621,32 | 293 530,00 | 304 380,00 | … |
| **итого** | **3 325 621,32** | **293 530,00** | **304 380,00** |  |
| 6.5 | реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения | Сещинская сельская администрация | *средства местных бюджетов* | 99 990,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| **итого** | **99 990,00** | **0,00** | **0,00** |  |
| 7. | *Реализация полномочий в сфере молодежной политике* | *Сещинская сельская администрация* | *средства местных бюджетов* | *10 000,00* | *0,00* | *0,00* | *…* |
| ***итого*** | ***10 000,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |  |
| 7.1. | реализацию переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении. | Сещинская сельская администрация | *средства местных бюджетов* | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
|  |  | **итого** | **10 000,00** | **0,00** | **0,00** |  |
| *8.* | *Реализация полномочий в сфере культурного наследия* | *Сещинская сельская администрация* | *средства местных бюджетов* | *20 000,00* | *0,00* | *0,00* | *…* |
| ***итого*** | ***20 000,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |  |
| 8.1. | реализацию мероприятий по охране, сохранению и популяризации культурного наследия. | Сещинская сельская администрация | *средства местных бюджетов* | 20 000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
|  |  | **итого** | **20 000,00** | **0,00** | **0,00** |  |
| 9. | *Мероприятия по развитию физической культуры и спорта* | *Сещинская сельская администрация* | *средства местных бюджетов* | *60 000,00* | *0,00* | *0,00* | *…* |
| ***итого*** | ***60 000,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |  |
| 9.1. | реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями по обеспечению условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения | Сещинская сельская администрация | средства областного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
|  | средства местных бюджетов | 60 000,00 | 0,00 | 0,00 | … |
|  | **итого** | **60 000,00** | **0,00** | **0,00** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Приложение 3** к муниципальной программе «Реализация отдельных полномочий Сещинского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»'' (в ред. от 28.12.2023 года) | | | | | | | | |
| **Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм и их значениях** | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование показателя (индикатора) | Единица измерения | Целевые значения показателей (индикаторов) | | | | | |
| 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2023 год (факт) | 2024 год (факт) | 2025 год (факт) |
| (план) | (план) | (план) |
| **Цель муниципальной программы:** эффективное исполнение полномочий исполнительного органа власти | | | | | | | | |
| **Задача муниципальной программы №1:** создание условий для эффективной деятельности администрации сельского поселения | | | | | | | | |
| 1 | Доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в общем объеме доходов бюджета муниципального образования | % | 85,8 | 87,6 | 87,9 | 90,2 | … | … |
| **Задача муниципальной программы №2:** обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом сельского поселения, рациональное его использование | | | | | | | | |
| 2 | Количество объектов недвижимого имущества, вовлеченных в хозяйственный оборот или сделку, в отношении которых проведены техническая инвентаризация и оценка рыночной стоимости, зарегистрировано право собственности Сещинского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области | Единица | 1 | 1 | 1 | 4 | … | … |
| 3 | Включение объектов муниципальной собственности и земельных участков в перечень, подлежащий продаже, сдаче в аренду | Единица | 1 | 0 | 0 | 1 | … | … |
| **Задача муниципальной программы №3:** организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке | | | | | | | | |
| 4 | Оповещение населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий и возникновении черезвычайных ситуаций | дни | 365 | 365 | 365 | 365 | … | … |
| **Задача муниципальной программы №4:** обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов | | | | | | | | |
| 5 | Доля обеспеченности мест общего пользования противопожарным инвентарём | % | 100 | 100 | 100 | 100 | … | … |
| 6 | Минерализация лесопожарных полос | км | 10 | 10 | 10 | 10 | … | … |
| **Задача муниципальной программы №5:** содержания и обеспечение безопасности гидротехнических сооружений | | | | | | | | |
| 7 | Страхование гидротехнических сооружений | ед | 2 | 2 | 2 | 2 | … | … |
| **Задача муниципальной программы №6:** комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности | | | | | | | | |
| 8 | Количество установленных светильников | ед | 2 | 2 | 2 | 2 | … | … |
| **Задача муниципальной программы №7:** реализация полномочий в сфере молодежной политике | | | | | | | | |
| 9 | Доля несовершеннолетних детей, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, от общей численности детского населения поселения, % | % | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | … | … |
| **Задача муниципальной программы №8:** реализация полномочий в сфере культурного наследия | | | | | | | | |
| 10 | Косметический ремонт памятников | ед | 7 | 7 | 7 | 7 | … | … |
| **Задача муниципальной программы №9:** Мероприятия по развитию физической культуры и спорта | | | | | | | | |
| 11 | Проведение спортивных мероприятий | ед | 10 | 10 | 10 | 13 | … | … |

**РАЗДЕЛ 3.**

**Сещинская сельская администрация**

**ИНФОРМИРУЕТ**