**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ДУБРОВСКИЙ РАЙОН**

**СЕЩИНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

#

 « 11» июня 2019 г. №47 п. Сеща

**О внесении изменений в Постановление Сещинской**

**Сельской администрации от 04.06.2013г. № 65**

«Об утверждении административного регламента

Сещинской сельской администрации по предоставлению

муниципальной услуги «Рассмотрения обращений граждан

в Сещинскую сельскую администрацию»

 В соответствии Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Внести в [административный регламент](#Par33) по предоставлению муниципальной услуги «Рассмотрения обращений граждан в Сещинскую сельскую администрацию» утвержденный Постановлением Сещинской сельской администрации от 04.06.2013 г. №65 следующие изменения:

 1.1. В раздел 2.1.2. [административного регламент](#Par33)а после слов «На официальном сайте в сети Интернет» добавить <http://sescha.ru>.

 1.2. В раздел 2.3 [административного регламент](#Par33)а добавить следующие пункты:

 - 2.3.4. Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц, в Сещинскую сельскую администрацию.

- 2.3.5. Граждане реализуют право на обращение свободно и добровольно. Осуществление гражданами права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц».

- 2.3.6. Обращение, поступившее в Сещинскую сельскую администрацию в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в [порядке](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_314820/ca24c3b3a2032a1f727146f988f406723bf9ea1a/#dst100051), установленном постановлением Сещинской сельской администрации от 04.06.2013 г. №65 «Об утверждении административного регламента Сещинской сельской администрации по предоставлению муниципальной услуги «Рассмотрение обращений граждан в Сещинскую сельскую администрацию».

 В обращении гражданин в обязательном порядке указывает либо наименование органа местного самоуправления, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

 Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме».

2. В раздел 3.2. [административного регламент](#Par33)а, добавить следующие пункты:

 -3.2.9. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

 - 3.2.10. В случае поступления в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен на официальном сайте данных государственного органа или органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

 3. В раздел 3.6 [административного регламент](#Par33)а добавить пункт:

 - 3.6.7. Ответ на обращение, поступившее в Сещинскую сельскую администрацию в форме электронного документа направляется по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившему в Сещинскую сельскую администрацию или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившему в Сещинскую сельскую администрацию в письменной форме. Кроме того, на поступившее в Сещинскую сельскую администрацию обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен на официальном сайте МО «Сещинское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"».

4. В раздел 4 [административного регламент](#Par33)а добавит пункт:

 - 4.6. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5. Настоящее постановление подлежит обнародованию в порядке, установленном Уставом муниципального образования «Сещинское сельское поселение».

6. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

 Глава Сещинской

сельской администрации П.А. Шевелев