**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ДУБРОВСКИЙ РАЙОН**

**СЕЩИНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **10 июня 2014 г.** |  п. Сеща |  **№ 67** |

**О жилищной комиссии**

 В соответствии со статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом №131-ФЗ от 06 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Сещинское сельское поселение»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать жилищную комиссию.
2. Утвердить Положение о жилищной комиссии (приложение № 1).
3. Утвердить состав жилищной комиссии (приложение № 2).
4. Признать утратившим силу Постановление Сещинской сельской администрации от 18.05.2008 г. № 28 «Об утверждении состава жилищной комиссии».
5. Признать утратившим силу Постановление Сещинской сельской администрации от 22 ноября 2011 г. № 71 «О внесении изменений в постановление Сещинской сельской администрации от 18.05.2008 г. № 28 «Об утверждении состава жилищной комиссии».
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия и подлежит официальному обнародованию на официальном сайте http://sescha.ru/ муниципального образования «Сещинское сельское поселение» в сети интернет.
7. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сещинской

сельской администрации Н.В. Лисняков

Приложение № 1

к постановлению

Сещинской сельской администрации

от 10 июня 2014 г. № 67

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ**

**1. Общие положения**

1.1. Жилищная комиссия (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.2. Состав Комиссии утверждается постановлением Сещинской сельской администрации.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации и Брянской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

**2. Полномочия, права и обязанности Комиссии**

2.1. Комиссия рассматривает вопросы, возникающие при ведении учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений и улучшении жилищных условий; вопросы расселения, обмена и бронирования жилой площади, предоставления субсидий на приобретение жилья, предоставления жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений специализированного жилищного фонда и иные жилищные вопросы.

2.2. К полномочиям Комиссии относится:

1. рассмотрение заявлений и документов, представляемых гражданами для постановки на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях или в улучшении жилищных условий (далее - заявители), и принятие решений о возможности постановки на учёт, либо отказе в постановке на учёт;

2) принятие решений овозможности снятии граждан с учёта в качестве нуждающихся в жилых помещениях или в улучшении жилищных условий;

3) принятие решений о возможности предоставления гражданам жилых помещений по договорам социального найма;

4) Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений, исключение жилого помещения из указанного фонда, а также предоставление гражданам жилых помещений специализированного жилищного фонда.

5) Предоставление гражданам освободившихся жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования «Сещинское сельское поселение».

6) Постановка на учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат или государственных жилищных сертификатов для приобретения жилья.

7) Обмен муниципальных жилых помещений, занимаемых гражданами по договорам социального найма.

8) Включение граждан в федеральные, областные и муниципальные программы, связанные с предоставлением гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, безвозмездных субсидий на строительство и приобретение жилья.

9) Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда.

10) Жалобы и обращения граждан по вопросам жилищной сферы.

11) Иные жилищные вопросы, предусмотренные действующим законодательством.

2.3. Комиссия в пределах своих полномочий:

1) Проверяет достоверность представляемых документов по вопросам, перечисленным в пункте 2.2. настоящего Положения.

2) Приглашает на заседания комиссии для участия в рассмотрении вопросов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, руководителей (их представителей) предприятий, учреждений, организаций и председателей профкомов, заинтересованных граждан.

3) Требует представления дополнительных документов, необходимых для принятия обоснованного решения.

4) Переносит рассмотрение вопросов в случаях необходимости дополнительной проверки.

5) Делает запросы по уточнению представленных документов.

6) Заседания комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии.

7) Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

2.4. В целях принятия обоснованного решения Комиссия имеет право:

обследовать жилищные условия заявителя;

1) приглашать на заседание Комиссии заявителей и членов их семей;

2.5. Принимаемые Комиссией решения должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

2.6. Решения Комиссии в области жилищных отношений носят рекомендательный характер.

**3. Порядок работы Комиссии**

3.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины членов Комиссии.

3.2. Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие (командировка, отпуск, болезнь) лицо, исполняющее обязанности главы Сещинской сельской администрации.

3.3. По итогам заседания в отношении рассматриваемого вопроса Комиссия может принять одно из следующих мотивированных решений: об удовлетворении заявления; об отказе в удовлетворении заявления; об отложении вопроса в связи с необходимостью предоставления дополнительных документов, для полного и всестороннего принятия решения.

3.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов председатель на заседании имеет право решающего голоса.

3.5. На заседании Комиссии ведётся протокол, который подписывается председателем Комиссии.

3.6. Протоколы, решения и иная документация Комиссии хранится у специалиста Сещинской сельской администрации.

3.7. Решения Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2

к постановлению

Сещинской сельской администрации

от 10.06.2014 г. № 67

**СОСТАВ**

 **ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ**

 **Председатель комиссии** – глава Сещинской сельской администрации

Н.В. Лисняков (на период его отсутствия лицо, исполняющее

 обязанности главы Сещинской сельской администрации).

**Члены Комиссии:**

- Зам. Главы Сещинского сельского поселения - Т.И. Абрамова.

- Депутат Сещинского сельского Совета народных депутатов – Е.А. Фастова

- Старший участковый майор полиции - В.А. Колесников (по согласованию)

- Юрисконсульт Сещинской сельской администрации – О.В. Афанасьева

- Инспектор Сещинской сельской администрации – А.В. Короткова

- Ведущий специалист Сещинской сельской администрации - Е.В.Петрунина