**Российская Федерация**

**БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СЕЩИНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21 декабря 2022 года № 100

**О введении в действие Положения**

**«Об организации и осуществлении первичного**

**воинского учета граждан на территории**

**Сещинского сельского поселения**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 31 мая 1996 года «Об обороне», от 26.02.1997 года «О мобилизационной подготовке в Российской Федерации», от 28 марта 1998 года «О воинской обязанности и военной службе», 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»», «Инструкцией по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации», утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 18.07.2014 года № 495, устава поселения.

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Постановление о введении в действие Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Сещинского сельского поселении» от 23.12.2021 г. № 86 считать утратившим силу.

2. Ввести в действие Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Сещинского сельского поселения».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Сещинской

сельской администрации К.И.Родченкова

**«СОГЛАСОВАНО» « УТВЕРЖДАЮ»**

**Военный комиссар Глава Сещинской сельской**

**Дубровского, Клетнянского администрации**

**и Рогнединского районов**

**А.Н.Орлов К.И.Родченкова «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и осуществлении воинского учета граждан на территории Сещинского сельского поселения**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Для осуществления первичного воинского учета в администрации Сещинского сельского поселения, при наличии на воинском учете менее 500 граждан, содержится один военно-учетный работник по совместительству.

1.2. Инспектор по воинскому учету в своей деятельности руководствуется

Конституцией Российской Федерации, федеральными Законами Российской Федерации: № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997г., № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», «Положением о воинском учете», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006г. № 719, «Инструкцией по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации», утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 18.07.2014 года № 495, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», законами и иными правовыми актами Брянской области, Уставом Сещинского сельского поселения, а также настоящим Положением.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основными задачами военно-учетной работы являются:

обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

Организация взаимодействия с органами УФМС на основании Приказа военного комиссара Брянской области и Начальника управления УФМС России по Брянской области № 150/487 от 09.07.2007 года.

**3. ФУНКЦИИ**

3.1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации Сещинской сельской администрации.

3.2.Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) «в том числе не имеющих регистрацию по месту жительства и (или) месту пребывания». на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления:

осуществлять сбор, хранение и обработку сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области персональных данных и Положением о воинском учете;

поддерживать сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, в актуальном состоянии и обеспечивать поддержание в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета. При этом информация об изменении сведений, содержащихся в документах воинского учета, должна направляться в военный комиссариат в двухнедельный срок со дня ее получения;

направлять в двухнедельный срок по запросам военного комиссариата Дубровского, Клетнянского и Рогнединского районов необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о гражданах, поступающих на воинский учет, состоящих на воинском учете, также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;

организовывать и обеспечивать постановку на воинский учет, снятие с воинского учета и внесение изменений в документы воинского учета граждан, обязанных состоять на воинском учете, при их переезде на новое место жительства, расположенное в пределах территории муниципального образования, место пребывания либо выезде из Российской Федерации на срок более шести месяцев или въезде в Российскую Федерацию;

осуществлять сбор информации о прохождении гражданами медицинского обследования при первоначальной постановке на воинский учет, призыве или поступлении на военную службу по контракту, поступлении в мобилизационный людской резерв, поступлении в военные профессиональные образовательные организации и военные образовательные организации высшего образования, призыве на военные сборы, медицинского переосвидетельствования ранее признанных ограниченно годными к военной службе по состоянию здоровья;

представлять в военный комиссариат Дубровского, Клетнянского и Рогнединского районов ежегодно до 1 октября списки граждан мужского пола, достигших возраста 15 лет, и граждан мужского пола, достигших возраста 16 лет, а до 1 ноября – списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году, по форме, установленной Положением о воинском учете;

организовывать и обеспечивать своевременное оповещение граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов;

вести прием граждан по вопросам воинского учета.

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, обязанных состоять на воинском учете.

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность Сещинская сельская администрация, и контролировать ведение в них воинского учета.

Осуществлять проверку ведения воинского учета в организациях на основании Постановления № 719 от 26.11.2006 года и Приказа МО РФ № 495 – 2014 года.

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата Дубровского, Клетнянского и Рогнединского районов, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами.

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

**4. ОБЯЗАН**

4.1. «Для плановой и целенаправленной работы инспектор по воинскому учету обязан»

- вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти Брянской области, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

- вносить предложения по организации оповещения граждан и оповещать их о вызовах (повестках) военного комиссариата Дубровского, Клетнянского и Рогнединского районов;

- осуществлять прием граждан по вопросам воинского учета;

- запрашивать и получать от структурных подразделений (должностных лиц) администрации Сещинского сельского поселения аналитические материалы,

предложения по свободным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных по осуществлению первичного воинского учета задач;

- организовать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Брянской области, Дубровского района, общественными объединениями, а также с организациями по вопросам, первичного воинского учета.

**5. РУКОВОДСТВО**

5.1. Военно-учетный работник назначается на должность и освобождается от должности Главой Сещинской сельской администрации по согласованию с Военным комиссариатом Дубровского, Клетнянского и Рогнединского районов.

5.2. В случае отсутствия инспектора по воинскому учету по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает должностное лицо, назначенное Главой Сещинской сельской администрации.

Документы, картотеки и т.д. передаются по акту.

Глава Сещинской

сельской администрации К.И.Родченкова