**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ДУБРОВСКИЙ РАЙОН**

**СЕЩИНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.12.2014 г. п. Сеща № 159

**О внесении изменений**

**В Административный**

**регламент по предоставлению**

**муниципальной услуги – передача**

**муниципального имущества в**

**собственность граждан**

**(приватизация жилого фонда),**

**утвержденный Постановлением**

**Сещинской сельской администрации**

**от 04 июня 2013 г. № 61**

На основании протеста прокурора Дубровского района О.Л. Тарасова от 11.12.2014 г. № 41/2014 на Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Передача муниципального имущества в собственность граждан (приватизация жилого фонда), утвержденного Постановлением Сещинской сельской администрации от 04.06.2013 г. № 61, в соответствии с Решением Сещинского сельского Совета народных депутатов от 28 апреля 2014 г. № 208 «О принятии Положения о приватизации муниципального жилищного фонда, находящегося в собственности муниципального образования «Сещинское сельское поселение»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Передача муниципального имущества в собственность граждан (приватизация жилого фонда), утвержденный Постановлением Сещинской сельской администрации от 04.06.2013 г. № 61 согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом муниципального образования «Сещинское сельское поселение».

3. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования «Сещинское сельское поселение» <http://sescha.ru/> в сети Интернет.

4. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Сещинской

сельской администрации Н.В. Лисняков

Приложение

к Постановлению Сещинской сельской

администрации от 22.12.2014 г. № 159

**1**. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Передача муниципального имущества в собственность граждан (приватизация жилого фонда), утвержденный Постановлением Сещинской сельской администрации от 04.06.2013 г. № 61 дополнить частями **2.1. Стандарт предоставления муниципальной услуги и 2.2. Изменение условий приватизации жилого помещения и расторжение договора**

**следующего содержания:**

**2.1. Стандарт предоставления муниципальной услуги.**

1. Оформление передачи жилого помещения в собственность граждан осуществляется в следующем порядке:

1.1. Обращение любого совершеннолетнего члена семьи нанимателя (далее -гражданин) в Сещинскую сельскую администрацию с документом, удостоверяющим личность (паспорт), для консультации по порядку оформления заявления и документов при приватизации жилого помещения, по правам и обязанностям участвующих или не участвующих в приватизации граждан, а также получения бланка заявления на приватизацию.

1.2. Обращение гражданина в орган, изготавливающий кадастровый паспорт, для получения кадастрового паспорта на жилое помещение, подлежащее приватизации.

1.3. После получения кадастрового паспорта следует обращение гражданина с заявлением на имя главы Сещинской сельской администрации. В заявление вносятся сведения обо всех лицах, проживающих в жилом помещении и имеющих право на приватизацию жилья, в том числе временно отсутствующих. Заявление о приватизации жилья является совместным для всех лиц (или их представителей), имеющих право на приватизацию указанного в заявлении жилого помещения.

Информация в заявление вносится в следующем объеме:

|  |  |
| --- | --- |
| Тип жилого помещения | Изолированная квартира; комната; доля квартиры; жилой дом; часть жилого дома; доля жилого дома и др. |
| Совершеннолетние лица,  несовершеннолетние лица  в возрасте от 14 до 18 лет | Фамилия, имя, отчество; дата рождения; родственные отношения (если таковые имеются); дата регистрации по данному месту жительства; №, серия, место и дата выдачи паспорта. |
| Несовершеннолетние лица  в возрасте до 14 лет | Фамилия, имя, отчество; дата рождения; родственные отношения (если таковые имеются); дата регистрации по данному месту жительства; №, серия, место и дата выдачи свидетельства о рождении. |
| Лица, временно отсутствующие,  но не утратившие право на  приватизацию данного жилого  помещения | Фамилия, имя, отчество; дата рождения; родственные отношения (если таковые имеются); дата регистрации по данному месту жительства; №, серия, место и дата выдачи паспорта (либо свидетельства о рождении); причины отсутствия, местонахождение лица (с указанием адреса выбытия гражданина). |

Указанная в заявлении информация заверяется подписью главы Сещинской сельской администрации, а также печатью (штампом) Сещинской сельской администрации.

1.4. Сбор гражданами всех необходимых для приватизации документов.

1.5. Обращение в Сещинскую сельскую администрацию всех совершеннолетних членов семьи, независимо от их участия в приватизации, и детей, достигших 14-летнего возраста и проживающих в жилом помещении, подлежащем приватизации, с полным пакетом документов.

Для приобретения в собственность жилого помещения в порядке приватизации граждане представляют в Сещинскую сельскую администрацию следующие документы:

1) заявление о передаче жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации (приложение № 1).

2) выписку из домовой книги;

3) справку о составе семьи;

4) в случаях, предусмотренных п.2.5., п. 2.6. настоящего Положения разрешение органа опеки и попечительства;

5) подлинники и копии паспортов граждан, достигших 14-летнего возраста, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, участвующих в приватизации жилого помещения;

6) подлинники и копии свидетельств о рождении граждан, не достигших 14-летнего возраста;

7) подлинник и копию документа, подтверждающего гражданство для детей, не достигших 14 лет (в случае отсутствия на свидетельстве о рождении штампа о гражданстве);

8) подлинник и копию кадастрового паспорта на жилое помещение;

9) подлинник (либо заверенную копию) и копию ордера на квартиру или договора социального найма;

10) справки с прежних мест жительства, начиная с 04 июля 1991 года, либо после достижения 18-летнего возраста, подтверждающие период проживания по данному адресу и указывающие, что ранее занимаемое помещение не было приватизировано гражданами; документы, подтверждающие место нахождения граждан в период отсутствия регистрации по месту жительства;

11) нотариально заверенную доверенность и нотариально заверенную копию такой доверенности в случае, если интересы граждан представляет доверенное лицо, а также подлинник и копию паспорта доверенного лица;

12) нотариально удостоверенный документ об отказе в участии в приватизации жилого помещения в случае невозможности личной явки заявителей, не желающих принимать участие в приватизации;

В присутствии специалиста администрации Сещинского сельского поселения заявление подписывается всеми гражданами, проживающими в жилом помещении. При этом граждане, не желающие быть собственниками жилья, вносят в соответствующем разделе заявления собственноручную запись о своем согласии на приватизацию жилого помещения, но подтверждают, что личного участия в приватизации не принимают. Граждане, изъявившие желание стать собственниками, указывают размеры долей в праве собственности каждого на жилое помещение.

Заявление подписывается всеми совместно проживающими совершеннолетними членами семьи, а также несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет с согласия их законных представителей. За несовершеннолетних в возрасте до 14 лет подписываются только их законные представители (родители, опекуны, попечители, представители органов опеки и попечительства). Несовершеннолетние в возрасте до 18 лет включаются в обязательном порядке в число собственников приватизируемого помещения.

Временно отсутствующие лица, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется право пользования жилым помещением (военнослужащие, проходящие службу в рядах Вооруженных сил Российской Федерации; лица, содержащиеся в местах лишения свободы; лица, временно проживающие по месту нахождения учебного заведения, и т.д.), могут уполномочить доверенностью третье лицо на представительство своих интересов по вопросам приватизации жилого помещения. В этом случае доверенность прилагается к заявлению.

Подписи всех лиц на заявлении, согласных на приватизацию жилого помещения, участвующих и не участвующих лично в приватизации, заверяются при представлении гражданами документа, удостоверяющего личность, главой Сещинской сельской администрации.

Лица, на которых возложена обязанность по удостоверению подписей заявителей, несут персональную ответственность за подлинность поставленных в заявлении подписей.

Непредставление гражданами документа (документов), необходимого (ых) для оформления договора передачи жилого помещения в собственность в установленный срок, является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Гражданам не может быть отказано в приватизации занимаемых ими жилых помещений, если приватизация данного жилого помещения не противоречит законодательству о приватизации. Соблюдение установленного порядка и сроков оформления передачи жилья обязательно как для граждан, так и для должностных лиц, на которых возложена обязанность по передаче жилых помещений в государственном и муниципальном жилищном фонде в собственность граждан.

3.2. Передача жилых помещений в собственность граждан оформляется договором передачи жилого помещения в собственность граждан, заключаемым Сещинской сельской администрацией, с гражданином, в порядке и на условиях, установленных настоящим административным регламентом. Примерная форма договора передачи жилых помещений в собственность граждан (приложение № 2).

Датой передачи жилого помещения в собственность граждан является момент подписания договора передачи заявителями.

Договор передачи жилого помещения в собственность граждан заключается на основании оформленного заявления и всех необходимых документов.

Со стороны Сещинской сельской администрации договор подписывается главой Сещинской сельской администрации или исполняющим обязанности главы Сещинской сельской администрации на время отпуска главы Сещинской сельской администрации. С другой стороны, договор подписывается гражданами, получающими жилое помещение в собственность. Каждый участник приватизации лично подписывает договор, или от его имени действует доверенное лицо (при наличии подлинника доверенности, оформленной в соответствии с законодательством). За несовершеннолетних в возрасте до 14 лет договор подписывает законный представитель. Несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет подписывают договор собственноручно. Законные представители рядом с подписью несовершеннолетнего вносят свою подпись и запись "Согласен", "Согласна".

Договор регистрируется в Сещинской сельской администрации. Регистрация осуществляется в журнале регистрации выдачи договоров передачи жилых помещений в собственность граждан в порядке приватизации, в котором проставляется дата регистрации, номер договора, ФИО граждан, в собственность которых передается жилое помещение, а также ставятся подписи каждого заявителя, участвующего в приватизации, за получение экземпляра договора и пакета документов, необходимых для регистрации права собственности на жилое помещение в регистрирующем органе.

Договор передачи жилого помещения в собственность граждан вступает в силу с момента подписания его гражданами, участвующими в приватизации, которые могут получить его в двухмесячный срок со дня подачи заявления о приватизации.

После подписания договора гражданам выдаются экземпляры договора по числу заявителей и один экземпляр для органа, осуществляющего регистрацию сделок с недвижимым имуществом, куда они обращаются для государственной регистрации права собственности на жилое помещение.

3.3. Один экземпляр договора и все документы, связанные с оформлением прав на жилье, формируются в отдельное архивное дело и хранятся в Сещинской сельской администрации в течение 5 лет.

**2.2. Изменение условий приватизации жилого помещения и расторжение договора**

1. Заявление на приватизацию жилого помещения может быть отозвано гражданами до подписания договора передачи жилого помещения в собственность граждан путем подачи соответствующего заявления на имя главы Сещинской сельской администрации. В случае отказа одного или нескольких лиц, подавших заявление на приватизацию, от передачи жилого помещения в собственность, Сещинская сельская администрация обязана письменно уведомить остальных участников приватизации о прекращении приватизации жилого помещения.

2. В случае подачи гражданами заявления об изменении числа собственников до заключения договора передачи жилого помещения в собственность граждан, процесс приватизации по первоначально поданному заявлению прекращается, лица, подавшие заявление на приватизацию, считаются не использовавшими свое право на приватизацию жилья, документы возвращаются заявителям, а процесс приватизации начинается на основании вновь поданного заявления.

3. Договор передачи жилого помещения в собственность граждан, подписанный сторонами договора и не прошедший государственную регистрацию права в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество, может быть расторгнут по соглашению сторон.

4. В случае возникновения спора по поводу правомерности договора передачи жилого помещения этот договор, по требованию заинтересованных лиц, может быть признан судом недействительным по основаниям, установленным гражданским законодательством для признания сделки недействительной.

**2.** в п. 2.1.6. ч. 2 Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Передача муниципального имущества в собственность граждан (приватизация жилого фонда), утвержденному Постановлением Сещинской сельской администрации от 04.06.2013 г. № 61: слова «- образец заявления о передаче муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование;» заменить словами «- образец заявления на приватизацию занимаемого помещения.»

**3**. Приложение № 1 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Передача муниципального имущества в собственность граждан (приватизация жилого фонда), утвержденному Постановлением Сещинской сельской администрации от 04.06.2013 г. № 61 изложить в редакции, согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.

**4**. Дополнить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Передача муниципального имущества в собственность граждан (приватизация жилого фонда), утвержденный Постановлением Сещинской сельской администрации от 04.06.2013 г. № 61 Приложением № 2 в редакции приложения № 2 к настоящему Постановлению.

Приложение № 1

к Постановлению Сещинской сельской

администрации

от 22. 12. 2014 г. № 159

**Заявление на приватизацию занимаемого помещения**

Главе Сещинской сельской администрации

гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

нанимателя жилого помещения,

расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу передать в собственность в порядке приватизации занимаемое мной (членами моей семьи) жилое помещение, расположенное по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись Ф.И.О.

1. **Согласен и лично участвую в приватизации жилого помещения:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество | Доли/комнаты | Подпись |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Заверяю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Согласен на приватизацию жилого помещения, но личного участия не принимаю. С последствиями отказа от участия в приватизации жилого помещения ознакомлен (а).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество | Подпись |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Заверяю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи всех лиц, указанных в заявлении «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_года удостоверяю:

Глава Сещинской

сельской администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка фамилии

Приложение № 2

к Постановлению Сещинской сельской администрации

от 22.12. 2014 г. № 159

**ДОГОВОР**

**ПЕРЕДАЧИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ (КВАРТИРА) В СОБСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАН**

**Российская Федерация**

**Брянская область**

**Дубровский район**

**Посёлок Сеща**

**Дата заключения договора**

**Сещинская сельская администрация**, **ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата государственной регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., зарегистрирована: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ местонахождение: Брянская область, Дубровский район, поселок Сеща, улица Центральная, дом 12, в лице главы администрации ФИО, паспортные данные,** действующего на основании Устава муниципального образования «Сещинское сельское поселение», именуемая в дальнейшем "Администрация", с одной стороны и:

**ФИО, дата рождения, гражданство, место рождения, паспортные данные, место регистрации Гражданина,** именуемый (ые) в дальнейшем "Гражданин(не)" с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. "Администрация" передала, а "Гражданин(е)" приобрел(и) жилое помещение (квартиру), находящуюся в муниципальной собственности Сещинского сельского поселения, общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, по адресу: Брянская область, Дубровский район, населенный пункт, № дома, № квартиры (при наличии) в собственность (долевую собственность): **ФИО Гражданина (Граждан).**

2. Кадастровая стоимость передаваемого жилого помещения (квартиры) в ценах 20\_\_\_ года составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.

(стоимость жилого помещения (квартиры))

3. «Администрация» передает в собственность «Граждан (ина)» безвозмездно указанное выше имущество на основании Постановления Сещинской сельской администрации дата и № Постановления, в соответствии с Законом Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда Российской Федерации».

4. "Гражданин" приобретает право собственности (владения, пользования, распоряжения) на жилое помещение (квартиру) с момента регистрации права в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии по Брянской области.

5. В случае смерти "Гражданина" все права и обязанности по настоящему договору переходят к их наследникам на общих основаниях.

6. Споры, возникающие из условий настоящего договора, могут быть вынесены на рассмотрение в Сещинскую сельскую администрацию, либо решены в судебном порядке. Договор, может быть, расторгнут по волеизъявлению сторон договора, а в случае спора – в судебном порядке.

7. Обслуживание и ремонт приватизированного жилого помещения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Расходы, связанные с переходом права собственности на жилое помещение (квартиру), производятся за счет "Гражданина".

9. Настоящий договор составлен в трех (и более) подлинных экземплярах, по одному для каждой стороны и один экземпляр для органа, осуществляющего государственную регистрацию права и сделок с недвижимым имуществом.

**АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Администрация»**  242760, Брянская обл., Дубровский р-н,  п. Сеща ул. Центральная, д.12  Глава Сещинской  сельской администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, ФИО)  М.П. | **«Гражданин»**  Адрес места регистрации  Данные паспорта    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) |