**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ДУБРОВСКИЙ РАЙОН**

**СЕЩИНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.12.2014 г. № 165

 п. Сеща

**О внесении изменений и дополнений**

**в Постановление Сещинской сельской**

**администрации от 04 июня 2013 года № 63**

**«Об утверждении Административного регламента**

**предоставления муниципальной услуги по**

**принятию на учет граждан в качестве**

**нуждающихся в жилых помещениях,**

**признание граждан малоимущими в целях**

**постановки на учет в качестве нуждающихся**

**в жилых помещениях»**

 На основании протеста прокурора Дубровского района от 17.12.2014 г. № 41/2014, в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с требованиями федерального законодательства,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по принятию на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, признание граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, утвержденный Постановлением Сещинской сельской администрации от

04 июня 2013 года № 63(далее - Административный регламент) следующие изменения и дополнения:

1.1. Абзац 6 Административного регламента - исключить

1.2. В абзаце 9 ч. 1.2. Административного регламента слова: «от 09.02.2012 года № 124» заменить словами: «от 14 ноября 2014 г. № 22»;

1.3. В ч. 1.4 Административного регламента абзацы 5 и 6 – исключить.

1.4. Раздел II Требования к порядку предоставления муниципальной услуги заменить на: Раздел II Стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.5. Часть 2.3. Административного регламента изложить в следующей редакции:

**2.3. Документы необходимые для принятия на учет**

Для принятия на учет гражданин подает в Сещинскую сельскую администрацию Заявление (приложение к Административному регламенту). Заявление подписывается всеми проживающими совместно с ним дееспособными членами семьи. Принятие на учет недееспособных граждан осуществляется на основании заявлений о принятии на учет, поданных их законными представителями.

К заявлению прилагаются:

1. Документы, подтверждающие состав семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи;
2. Документы, необходимые для признания гражданина малоимущим в целях предоставления по договору социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда;
3. Документы, подтверждающие право быть признанным нуждающимися в жилом помещении, а именно:

- выписка из домовой книги или копия поквартирной карточки из домоуправления;

- документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения);

- выписка из технического паспорта учреждения, осуществляющего техническую инвентаризацию, с поэтажным планом (при наличии);

- справка органов государственной регистрации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства членов семьи, представляемая каждым дееспособным членом семьи заявителя;

4) при необходимости иные документы, предоставление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации и Брянской области.

Все документы предоставляются в копиях с одновременным предъявлением оригинала.

Требования пункта 2) части 2.3. Административного регламента не распространяются на лиц, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и относящихся к определенной федеральными законами или законами Брянской области категории граждан, которые имеют право на предоставление жилых помещений без подтверждения статуса малоимущего гражданина, а так же на лиц, в соответствии с Федеральным законом «О ветеранах».

1.6. Административный регламент дополнить частью 2.3.1. следующего содержания:

**2.3.1. Отказ в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда**

Отказ в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда допускается в случаях, когда:

1. Не представлены все необходимые для постановки на учет документы, предусмотренные частью 2.3. настоящего Административного регламента;
2. Представлены документы, на основании которых гражданин не может быть признан нуждающимся в жилом помещении;
3. Не истек срок предусмотренный ст. 53 Жилищного кодекса Российской Федерации.
4. Постановление об отказе в принятии на учет не позднее чем через три рабочих дня со дня его принятия выдается или направляется гражданину, подавшему заявление о принятии на учет.

1.7. Раздел III Административного регламента дополнить частью 3.7. следующего содержания:

**3.7. Снятие граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда**

Граждане снимаются с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях в случае:

1. Подачи ими по месту жительства заявления о снятии с учета;
2. Утраты ими оснований, дающих им право на получение жилого помещения по договору социального найма;
3. Выезд на место жительства за пределы муниципального образования «Сещинское сельское поселение»;
4. Предоставление им в установленном порядке от органа органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение и строительство жилого помещения;
5. Получения ими в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельного участка для строительства жилого дома, за исключением граждан, имеющих трех и более детей;
6. Выявления в представленных в орган местного самоуправления документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для принятия на учет, а так же неправомерных действий должностных лиц Сещинской сельской администрации, при принятии вопроса о принятии на учет.

Решение о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях должно быть принято не позднее чем в течение тридцати рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием для принятия такого решения. Решение о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях выдается или направляется гражданам, в отношении которых принято такое решение, не позднее, чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и должно содержать основание для снятия с учета с обязательной ссылкой на обстоятельства принятия такого решения.

1.8. Раздел III Административного регламента дополнить частью 3.8. следующего содержания:

**3.8. Сохранение за гражданами права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда**

1. Право состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях сохраняется за гражданами до получения ими жилых помещений по договорам социального найма или до выявления оснований для снятия с учета.

2. Граждане имеют право знакомиться с документацией по вопросам постановки на учет нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда и распределения жилых помещений органом местного самоуправления, присутствовать на заседаниях, проводимых Сещинской сельской администрации, знакомиться с его решениями.

1.9. Административный регламент дополнить приложением, согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит обнародованию в порядке, установленном Уставом муниципального образования «Сещинское сельское поселение».

3. Постановление опубликовать на официальном сайте муниципального образования «Сещинское сельское поселение» <http://sescha.ru/> в сети Интернет.

4. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

 Глава Сещинской

сельской администрации Н.В. Лисняков

 Приложение

к Постановлению Сещинской

 сельской администрации

от 29.12.2014 г. № 165

 Приложение

 к Административному регламенту

 предоставления муниципальной

услуги по принятию на учет граждан

в качестве нуждающихся в жилых помещениях

 В Сещинскую сельскую администрацию

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество гражданина)

 проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЯ**

**О ПРИНЯТИИ НА УЧЕТ В КАЧЕСТВЕ**

**НУЖДАЮЩЕГОСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ**

Прошу принять меня на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении по основанию (ям):

1) отсутствие жилого помещения по договору социального найма и на праве собственности;

2) обеспеченность общей площадью жилого помещения на одного члена семьи ниже учетной нормы;

3) проживание в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;

4) наличие в составе семьи больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно;

5) иное.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается иное основание, предусмотренное Законом Брянской области)

Обязуюсь своевременно сообщать об утрате оснований, дающих право на получение жилого помещения по договору социального найма.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата подачи заявления) (подпись)

Примечание. При заполнении заявления гражданин подчеркивает одно или несколько оснований, по которым он просит принять на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях.